

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVALJE

Trg Brišćić 1, 53291 Novalja

Broj: 01-32/26-93

Novalja, 14. listopada 2026.

Na temelju članaka 37., 38. i 39. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) te članka 40. stavka 1. i članka 42. Statuta Turističke zajednice Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije, broj 28/20), direktorica Turističke zajednice Grada Novalje Marina Šćiran, donosi

ODLUKA o imenovanju službenika za zaštitu podataka

Članak 1.

Za službenika za zaštitu podataka Turističke zajednice Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Zajednica) imenuje se Barbara Palčić zaposlena na radnom mjestu Turističkog informatora u Turističkoj zajednici Grada Novalje.

Kontaktni podaci službenika:

Adresa za kontakt: Trg Brišćić 1, 53291 Novalja

Adresa elektroničke pošte: informator@visitnovalja.hr

Telefon: 099/352-6139

Imenovanje obuhvaća sve postupke obrade osobnih podataka za koje je Zajednica odgovorna kao voditelj ili izvršitelj obrade.

Članak 2.

Službenik se imenuje na temelju stručnih kvalifikacija, osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako službenik obavlja druge zadaće i dužnosti, one ne smiju dovesti do sukoba interesa. Službenik je dužan bez odgađanja upozoriti direktoricu na okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa, a Zajednica je dužna osigurati njegovo sprječavanje i otklanjanje.

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka:

- informira i savjetuje Zajednicu i zaposlenike koji obrađuju osobne podatke o obvezama iz Opće uredbe i drugih propisa o zaštiti podataka;
- prati poštovanje tih propisa i politika Zajednice, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti, osposobljavanje zaposlenika i povezane revizije;
- na zahtjev pruža savjete o procjeni učinka na zaštitu podataka i prati njezino izvršavanje;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (AZOP) i djeluje kao kontaktna točka za pitanja obrade, uključujući prethodno savjetovanje.

Pri izvršavanju svojih zadaća službenik vodi računa o rizicima povezanim s obradom, uzimajući u obzir njezinu prirodu, opseg, kontekst i svrhe.

Članak 4.

Zajednica osigurava da službenik bude primjereno i pravodobno uključen u sva pitanja povezana sa zaštitom osobnih podataka te mu osigurava potrebna sredstva, vrijeme, pristup osobnim podacima i postupcima obrade i održavanje stručnog znanja.

Službenik svoje zadaće izvršava neovisno i ne prima upute o njihovu izvršavanju. Ne smije biti razriješen niti kažnjen zbog izvršavanja tih zadaća te izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Zajednice.

Zaposlenici i druge osobe koje za Zajednicu obrađuju osobne podatke dužni su surađivati sa službenikom i pravodobno mu omogućiti informacije potrebne za izvršavanje njegovih zadaća.

Članak 5.

Ispitanici se mogu obratiti službeniku u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu njihovih osobnih podataka i ostvarivanje prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik je dužan čuvati tajnost i povjerljivost podataka do kojih dođe pri izvršavanju svojih zadaća, u skladu s primjenjivim propisima. Ta obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

Imenovanjem službenika odgovornost za zakonitost obrade i usklađenost poslovanja s propisima o zaštiti podataka ostaje na Zajednici.

Članak 6.

Zadužuje se direktorica Zajednice da osigura objavu kontaktnih podataka službenika na službenoj internetskoj stranici Zajednice, njihovo uključivanje u odgovarajuće obavijesti o obradi osobnih podataka te njihovo priopćavanje AZOP-u putem za to predviđenog mrežnog obrasca.

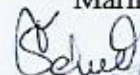
O imenovanju i kontaktnim podacima službenika obavijestit će se svi zaposlenici Zajednice. Svaka promjena kontaktnih podataka ili imenovane osobe pravodobno će se objaviti i priopćiti AZOP-u.

Ako imenovana osoba obavlja dužnost kao vanjski službenik, uvjeti pružanja usluge uređuju se posebnim ugovorom, uz poštovanje neovisnosti službenika i odredaba ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Turistička zajednica Grada Novalje
Zastupana po direktorici
Marini Ščiran



Dostaviti:

- imenovanom službeniku;
- pismohrani,
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- web stranica Zajednice